



Reunión de Colegios

Madrid, 21 de abril de 2008

AGENDA

- ☐ SIGA- Informe Progreso Desarrollo
- ☐ Planificación Implantación 2008
- ☐ Implantación SIGA, Factores de éxito
- ☐ Acciones de difusión de SIGA

DESARROLLO SIGA

- **Desde la última revisión de seguimiento del proyecto SIGA del 13 de febrero de 2007 se ha avanzado en los siguientes aspectos:**
 - **Se ha conseguido dar el salto de la Versión 20 a la número 33.**
 - Se han realizado 426 peticiones de cambio, registradas en el sistema de gestión y control de cambios.
 - De las 426, el 60% pertenecen a la tipología de incidencias (correcciones) y el 40% restante a mejoras (nuevas funcionalidades).
 - **Nuevas Adaptaciones.**
 - Para al tratamiento y la generación rápida de informes se ha incorporado el subsistema de **Crystal Report for Java Enterprise**. Configuración de SIGA conforme a los parámetros del Colegio.
 - Incorporación de Aspose.word para la **generación de documentos word** desde planillas word nativas.
 - Nueva **plataforma hardware** para **SIGA PROducción** (21/02/08). HP-Blade Server

**Se han entregado 13 versiones durante el último año.
Equipo de desarrollo se ha duplicado con respecto a lo previsto.**

DESARROLLO SIGA (I)

➤ Resumen de nuevas funcionalidades:

- o **Módulos Censo**, gestión de comisiones y juntas de gobierno, registro soc. profesionales, añadir direcciones de otros Estados,...
- o Conexión con el servicio de **Consulta General de Letrados**.
- o **Facturación rápida**, como último paso en la gestión de la compra. Aprobación por defecto de la compra, cambio de importes, múltiples cuentas para distinguir ingresos, contabilidad etc. ([Demo](#))
- o **Registro de libro de IVA**, Fras. Emitidas, formato pdf y excel.
- o **Factura electrónica**, en formato pdf. Se requiere emisión de certificado de persona jurídica y se realiza bajo solicitud del ICA.
- o **Módulo de SJCS:**
 - Gestión de periodos de inactividad (vacaciones) y bajas del turno, pero manteniendo las designaciones pendientes.
 - Generación de cartas/informes desde el módulo de Designaciones en formato word. Con esta funcionalidad se consigue que el personal del Colegio obtenga mayor control en las opciones de modificación de los documentos de salida.
 - Mejora en el proceso de inscripción de letrados a turno/guardias. Se permite cambiar el último designado en el caso de cond. iniciales.

DESARROLLO SIGA (II)

- **Resumen de nuevas funcionalidades:**
 - **Módulo de SJCS:**
 - Configurar a nivel de tipo de turno si se permite la justificación por Internet por parte de los letrados del servicio del Turno de Oficio.
 - En registro de consultas SOJ y EJG, se ha eliminado de la obligatoriedad de letrado tramitador.
 - Mejora en la creación, navegación y edición de Asistencias, EJG y Designaciones. ([Demo](#))
 - Mejora funcionalidad en la gestión de incompatibilidades de guardias.
 - **Interfaz de Usuario (GUI):** adaptación dinámica al tamaño de pantalla (F11 y F5), ampliación tamaño botones de menú, aumento del número de combinaciones de color, inclusión de paginación, mejora en la ordenación de los resultados, en tablas de registro posicionamiento en el registro editado, etc. ([Demo1y 2](#))

Están en disposición de ser utilizados plenamente, entre otras funciones, la gestión de facturación (cuotas, certificados, otros) y la gestión integral de los servicios del Turno de Oficio (SJCS).

DESARROLLO SIGA (Arquitectura Web)

- **Panorama actual en el desarrollo de aplicaciones:**
 - **Consolidación en el empleo de sistemas Web.**
 - **Ventajas:**
 - **No existe inversión** inicial en máquinas tipo *servidor*, personal especializado, mantenimiento de licencias de OS y de BBDD,...
 - **Soporte de Operación y Mantenimiento** especializados, herramienta de control remoto (Inquiereo).
 - **Actualización desatendida** de versiones de software.
 - **Sistema nunca obsoleto.** Mejora continua del sistema SIGA mantenida por el CGAE.
 - **Mejora** comercial en interfaces y **frameworks Web**.
 - **Otros Ejemplos:**
 - El futuro del software está ligado al sistema "*on demand*" y en modo "*host*". Fuente: [Microsoft. ChannelPartner – Sept 2007](#)

Consolidación y aumento progresivo de aplicaciones desarrolladas en entorno Web en el mundo empresarial y de gestión. Misma técnica que la aplicada para el SIGA.

DESARROLLO SIGA

➤ Nuevos retos:

- **Prestar especial atención en la negociación en las transferencias en materia de Justicia.**
 - Por parte de la Admón., se plantearán cambios organizativos, de cálculo de facturación en el TO e incluso de adopción de nuevas obligaciones de introducir datos en aplicaciones propietarias de la propia administración.
- **Comunicaciones:**
 - Integración con los registros de AEAT, Seg. Social, Catastro, etc. Para adjuntar la información de los mismos al expediente de JG, con el objetivo de mejorar el informe de calificación (dictamen).
 - Traslado de información de forma telemática a los diferentes órganos involucrados en la gestión del JG. Expediente JG a la Comisión y a la Gerencia Administrativa el resultado del cálculo de la liquidación.
 - Información por parte de la Admón. de los libramientos a las liquidaciones del servicio del Turno (SJCS).

**Difundir y promocionar el uso de un lenguaje común con las Administraciones (con competencia en Justicia) para el traslado telemático del “Expediente de Justicia Gratuita”.
Herramienta PCAJG incorporada en el SIGA**

DESARROLLO SIGA (I)

➤ Próximas Acciones:

- o Satisfacer la demanda de **implantación** y alcanzar **40 Colegios** durante el periodo 2008-09
- o **414 Peticiones de cambio** registradas a día de hoy.
- o **Comunicar** junto con el Colegio las ventajas del SIGA como herramienta de **Colegio Virtual**.
- o Mejora en la **usabilidad** y **adaptaciones de informes** de salida, plantillas, etc. en la gestión del SJCS de cada Colegio.
- o Mejora del **módulo de registro y control de expedientes** (Deontología, honorarios, etc.)
- o Proporcionar desde el interfaz acceso a todas las plantillas de facturación, módulo facturas, módulo SJCS.
- o Comunicaciones **designaciones** a letrados por **e-mail**.
- o Herramienta de **revisión de liquidaciones de SJCS** para los **Consejos** que agregan y coordinan esta información hacia la Admón.

Ante los retos existentes el equipo de desarrollo se amplía de 2 a 6 analistas-programadores.

DESARROLLO SIGA (II)

- **Próximas Acciones:**
 - o Integración de la guía de abogados en los sitios web de Consejos.
 - o Integración de la guía de abogados en los sitios-webs colegiales.
 - o Conexión con el portal de **JusticiaGratis.es**
 - o **Implantación del PCAJG** con las administraciones: Cataluña, Canarias, Navarra, Asturias...
 - o Registro entrada/salida documentación SIGA
- **Próximas desarrollos:**
 - o Módulo de **Fras. recibidas**, autofacturación para profesorado, etc. .
 - o Módulo de **CRM**, Módulo de **Secretaría de cursos** y formación.
- **Futuro:**
 - o Gestión y repositorio documental.
 - o Implantación certificación Calidad ISO9000 en la gestión colegial.

AGENDA

- ❑ SIGA- Informe Progreso Desarrollo
- ❑ Planificación Implantación 2008
- ❑ Implantación SIGA, Factores de éxito
- ❑ Acciones de difusión de SIGA

IMPLANTACIÓN SIGA

- **SIGA no es solo un cambio en la herramienta informática** sino que afecta a los procedimientos de gestión del Colegio por lo que para su correcta implantación se requiere un esfuerzo de adaptación por parte del personal del Colegio a todos los niveles: político, gerencial y administrativo.
- **SIGA afecta a todas las áreas del Colegio.** Los procedimientos que están contemplados en SIGA son:
 - o Censo
 - o Facturación
 - o Productos y servicios
 - o Certificados
 - o Comunicaciones a grupos
 - o Expedientes Deontológicos, Honorarios, etc.
 - o Servicios jurídicos de carácter social (SJCS)

IMPLANTACIÓN SIGA

- **La implantación de SIGA** se lleva a cabo por un equipo multidisciplinar que está a disposición del Colegio y que se compone de los siguientes niveles:
 - o **Dpto. Operaciones-** Responsable de la implantación de SIGA (4 personas)
 - Realizar la planificación y coordinar la implantación en las distintas fases.
 - Canalizar toda la información entre el Colegio y Redabogacia.
 - Realizar reuniones con responsables del Colegios y formar al personal.
 - o **Dpto. Informática Corporativa-** Responsable del sistema SIGA (3 pers. y 6 program.)
 - Recabar los requerimientos funcionales de los Colegios.
 - Analizar los requerimientos para su incorporación a SIGA.
 - Planificar las sucesivas versiones de SIGA y supervisar las pruebas funcionales.
 - o **Equipo de implantación-** Se responsabiliza de la parametrización de SIGA conforme a las particularidades del Colegio (7 personas)
 - Configurar los módulos SIGA.
 - Realizar la migración de datos del sistema actual a SIGA

Redabogacía está realizando un gran esfuerzo a la Implantación SIGA, ya que actualmente está dedicado el 50% del equipo humano a esta tarea. Con lo que se conforma un total de 14 personas, más el personal de Explotación que da soporte a la infraestructura informática en los entornos de PREproducción y PROducción.

IMPLEMENTACIÓN SIGA

- **La implantación de SIGA** se lleva a cabo en las siguientes fases:
 - **Trámites previos**
 - Recopilación de información sobre los procedimientos de gestión del Colegio a través de los formularios de requisitos.
 - Elaboración de la oferta técnico-económica para la implantación de SIGA, y firma por las partes (Colegio y Redabogacia)
 - **Implantación**
 - Análisis de los requerimientos del Colegio y la adecuación de SIGA a los mismos.
 - Configuración de SIGA conforme a los parámetros del Colegio.
 - Realización de pruebas conjuntas con el Colegio para verificación de la configuración.
 - Migración de los datos del sistema actual a SIGA.
 - Formación usuarios- personal del Colegio.

La implantación puede oscilar entre los 3 meses y 1 año en función de la complejidad de la gestión del Colegio, el tamaño del mismo, y la implicación del personal y de la junta de gobierno en el proceso

IMPLANTACIÓN SIGA

Colegios y Consejos ya implantados

Colegio/Consejo	Modulos implantados	Colegio/Consejo	Modulos implantados
Alcalá	Paquete completo	Mataró	Paquete básico
Antequera	Censo	Melilla	Paquete completo
Baleares	Paquete completo	Palencia	Censo
CGAE	Paquete básico	Reus	Paquete básico
Consejo Andaluz	Paquete básico	Sabadell	Paquete básico
Consejo Valenciano	Paquete básico	San Feliu	Paquete básico
Estella	Censo	Sta.Cruz de la Palma	Censo
Granollers	Paquete básico	Tafalla	Censo
Lanzarote	Censo	Tortosa	Paquete básico
Lucena	Censo	Tudela	Censo
Manresa	Paquete básico		

Colegios y Consejos en proceso

Colegio / Consejo	Modulos a implantar	Fecha prevista fin
Alicante	Paquete básico	1º Semestre 2008
Cáceres	Paquete completo	1º Semestre 2008
Cantabria	Paquete completo	1º Semestre 2008
Gijón	Paquete completo	1º Semestre 2008
Granollers	Paquete completo	1º Semestre 2008
Jaén	Paquete completo	1º Semestre 2008
Jerez	Paquete completo	1º Semestre 2008
Málaga	Paquete completo	1º Semestre 2008
Manresa	Paquete completo	1º Semestre 2008
Mataró	Paquete completo	1º Semestre 2008
Murcia	Paquete completo	1º Semestre 2008
Reus	Paquete completo	1º Semestre 2008
Sabadell	Paquete completo	1º Semestre 2008
Sant Feliú	Paquete completo	1º Semestre 2008
Sta. Cruz de Tenerife	Paquete completo	1º Semestre 2008
Tortosa	Paquete completo	1º Semestre 2008
Vic	Paquete completo	1º Semestre 2008
Zaragoza	Paquete completo	1º Semestre 2008

Colegios y Consejos no iniciados

Colegio / Consejo	Modulos a implantar	Fecha prevista comienzo
Badajoz	Paquete completo	2º Semestre 2008
Burgos	Paquete completo	2º Semestre 2008
Ciudad Real	Paquete completo	2º Semestre 2008
Consejo Catalán	Paquete básico	1º Semestre 2008
Córdoba	Paquete completo	2º Semestre 2008
Figueres	Paquete completo	1º Semestre 2008
Girona	Paquete completo	2º Semestre 2008
Lleida	Paquete completo	1º Semestre 2008
Pamplona	Paquete completo	2º Semestre 2008
Tarragona	Paquete completo	1º Semestre 2008
Terrassa	Paquete completo	2º Semestre 2008

Paquete básico: Censo, Productos y servicios, Certificados, Consultas e informes, Expedientes y Envíos a grupos

Paquete completo: Paquete básico y Módulo de SJCS

IMPLANTACIÓN SIGA

Factores críticos de éxito para la implantación de SIGA

Por parte del Colegio

- ✓ Afrontar la **implantación como un reto**. Todos los cambios son difíciles y SIGA no es una excepción.
- ✓ **Involucración y participación activa** de las distintas áreas del Colegio.
 - o **Apoyo visible** y compromiso de la gerencia y los cargos políticos.
 - o **Selección adecuada de los interlocutores** y responsables de implantación.
 - o **Implicación de los empleados-usuarios**. Este punto es especialmente importante, ya que la implantación les exige un esfuerzo especial.
- ✓ **Gestión del cambio**: que el Colegio posea un grado de flexibilidad adecuado y predisposición para la adaptación a los cambios
 - o **Voluntad** de asumir una sobrecarga de trabajo durante la implantación.
 - o **Cumplimiento** de las tareas establecidas.

Por parte de RedAbogacía

- ✓ Al inicio: **comunicación de objetivos y expectativas** de forma clara a todos los responsables de la áreas afectadas.
- ✓ Durante la implantación, mantener un correcto **flujo de información** y comunicaciones.
- ✓ Capacidad de **adaptar la herramienta de gestión** a la forma de trabajar del Colegio.
- ✓ **Formación** a usuarios de forma que conozcan la herramienta y sepan cómo su uso les va a afectar a su operativa diaria.
- ✓ **Agilidad** para resolver problemas de uso y situaciones no previstas
- ✓ **Cumplimiento de la planificación** establecida

No hay recetas mágicas, cada implantación es diferente

IMPLANTACIÓN SIGA

Ejemplos de implantación de SIGA

Alcalá

- **Características del Colegio**
 - o N° colegiados: 500 residentes y 1000 no residentes
 - o N° empleados: 11
- **Periodo de implantación:** 9 meses
- **Sistema informático previo:** herramienta propietaria construida sobre software comercial
- **Factores críticos de éxito**
 - o Espíritu innovador del personal responsable del ICA.
 - o Necesidad de una herramienta moderna y con capacidad de no obsolescencia en el tiempo.
 - o Adaptación de algunos procedimientos del Colegio para el aprovechamiento completo de SIGA.
 - o Comunicación fluida con el personal de Redabogacia.
 - o Buena gestión del cambio entre el personal del Colegio

IMPLANTACIÓN SIGA

Ejemplos de implantación de SIGA

Baleares

- **Características del Colegio**
 - o N° colegiados: 2907 residentes y 145 no residentes
 - o N° empleados: 30
- **Periodo de implantación:** 12 meses
- **Sistema informático previo:** El Colegio contaba con varias herramientas no integradas, que suponía la introducción de los mismos datos repetidas veces.
- **Factores críticos de éxito**
 - o Involucración activa del personal del Colegio
 - o Designación de un responsable de implantación
 - o Rapidez en la toma de decisiones
 - o Alta capacidad de reacción ante dificultades presentadas durante la implantación

IMPLANTACIÓN SIGA

Ejemplos de implantación de SIGA

Colegios de la Comunidad de Cataluña

➤ Características

- o Hasta la fecha se ha implantado el paquete básico en 8 Colegios con características diversas en cuanto a número de colegiados y empleados pero con una característica en común: todos ellos utilizaban la misma herramienta informática de gestión colegial

➤ Periodo de implantación: 6 meses

➤ Factores críticos de éxito

- o Excelente disposición de los Colegios y su personal
- o Un equipo de implantadores que llevaba años trabajando con la mayoría de los Colegios implicados
- o La migración completa de los datos almacenados en la anterior aplicación de los Colegios
- o Cumplimiento de la planificación

AGENDA

- ❑ SIGA- Informe Progreso Desarrollo
- ❑ Planificación Implantación 2008
- ❑ Implantación SIGA, Factores de éxito
- ❑ Acciones de difusión de SIGA

ACCIONES DE DIFUSIÓN DE SIGA

- **Planificación y coordinación de acciones para:**
 - **Formación a Colegios**
 - **Formación a colegiados. Planes formativos RedAbogacia.**
 - **Difusión a medios de comunicación. Presentación en sociedad.**
 - **Vídeo SIGA- El Colegio Virtual.**

ACCIONES DE DIFUSIÓN DE SIGA

Formación a Colegios como usuarios

OBJETIVO

- Que todos los empleados del Colegio conozcan el funcionamiento de SIGA para llevar a cabo la gestión colegial del día a día.

ACCIONES

- Formación a los usuarios del sistema en el Colegio.
- Formación al administrador del sistema en el Colegio (perfil informático)

Ambas acciones se llevarán a cabo a través de sesiones formativas en el Colegio y a través de un soporte telefónico prestado por Redabogacia.

- Elaboración de manuales y guías de uso rápidas a disposición de los usuarios por internet.



- Censo colegial
- Facturación electrónica
- Servicios jurídicos de carácter social
- Emisión de certificados
- Gestión de expedientes
- Comunicaciones con la Administración

ACCIONES DE DIFUSIÓN DE SIGA

Formación a colegiados como usuarios

OBJETIVO

- Optimizar la gestión colegial permitiendo al colegiado realizar las gestiones que pueden ser externalizadas. Ej- actualización de ficha colegial, justificación del Turno de Oficio, etc

ACCIONES

- Formación a los colegiados a través de charlas informativas coordinadas por el Colegio, contando con personal de Redabogacia.
- Elaboración de manuales y guías de uso rápidas a disposición de los usuarios por internet
- Inclusión en el temario de los planes formativos anuales de RedAbogacía.



ACCIONES DE DIFUSIÓN DE SIGA

Difusión a medios de comunicación

OBJETIVO

Transmitir el beneficio social que SIGA supone

ORGANIZACIÓN: Coordinada con gerencia y responsable de comunicación.

Se convoca prensa local (RedAbogacía+Colegio) para un desayuno informativo y gestión de entrevistas posteriores

- Decano
- Gerente
- Responsable implantación

globalhenares.com

ALCALÁ - Actualidad

La abogacía digital aterriza en Alcalá de Henares

Por Redacción

Última actualización 26/03/2008@23:56:58 GMT+1

El Colegio de Abogados de Alcalá de Henares ha implantado un Sistema Integral de Gestión de la Abogacía (SIGA) que agiliza los trámites y gestiones vía Internet de forma segura con todos sus colegiados a través de la firma digital. De esta forma, el nuevo sistema permite optimizar el tiempo de los 1.200 letrados que componen el colegio.

"Seremos el segundo colegio de España que gestione todos sus servicios de un modo digital", destaca el decano del colegio de Alcalá, José Luis Doñoro.

Una de las mayores ventajas que, en breve, observará la sociedad alcalaína es la reducción en los tiempos de espera de la concesión de la justicia gratuita, permitiendo acortar en un 33% el proceso de asignación de un abogado de oficio.