



Nuevo Foro de IT-Abogacía.



Versión: 1.0

FORO USUARIO ABOGADO

PORTAL RED ABOGACÍA

INDICE:

HISTORICO DE VERSIONES	0
HISTORICO DE VERSIONES	0
1. INTRODUCCIÓN	0
1.1. OBJETIVO	0
1.2. ALCANCE.....	0
1.3. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES.....	0
1.3.1. Abreviaturas.....	0
1.3.2. Definiciones	0
2. NAVEGACIÓN y UTILIZACIÓN del foro.....	0
2.1. MANUAL DE NAVEGACIÓN POR PANTALLAS.....	0
2.1.1. ACCESO A LA ZONA DE USUARIOS	0
2.1.1.1. Acceso al Foro	0
2.1.1.2. Página principal del foro	0
2.1.1.3. Publicaciones de un tema	0
2.1.1.4. Realizar una nueva publicación.....	0
2.1.1.5. Responder a un mensaje	0
2.1.1.6. Navegación por la barra de herramientas	0
2.1.1.7. Búsqueda	0
DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA	0

INDICE DE FIGURAS:

Figura 1.....	0
Figura 2.....	0
Figura 3.....	0
Figura 4.....	0
Figura 5.....	0
Figura 6.....	0
Figura 7.....	0
Figura 8.....	0
Figura 9.....	0
Figura 10.....	0
Figura 11.....	0
Figura 12.....	0
Figura 13.....	0
Figura 14.....	0



		Versión: 1.0
--	--	---------------------

HISTORICO DE VERSIONES

DESCRIPCIÓN	FECHA	VERSIÓN
Versión inicial	20/12/2005	1.0

1. INTRODUCCIÓN

1.1. OBJETIVO

El objetivo de este documento es definir la operativa funcional del Foro Portal Red Abogacía

1.2. ALCANCE

Está dirigido a los usuarios que van a utilizar este foro para ver, publicar y responder mensajes concernientes al Consejo General de la Abogacía Española.

1.3. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES

1.3.1. Abreviaturas

ABREVIATURA	DESCRIPCIÓN
CGAE	Consejo General de la Abogacía Española.
ICA	Ilustre Colegio de Abogados.
ACA	Autoridad de Certificación de la Abogacía

1.3.2. Definiciones

ABREVIATURA	DESCRIPCIÓN
ZONA PÚBLICA	Parte del Portal Red de Abogacía accesible por cualquier usuario, esté o no autorizado (autenticado).
ZONA PRIVADA	Zona de cada ICA residente en el Portal y que tiene acceso restringido a los usuarios autorizados por dicho ICA. Una zona es un Consejo o un Colegio de Abogados.
FUNCIONALIDAD	Cada una de las subdivisiones básicas e indivisibles de las que se compone un módulo funcional.
PERFIL	Conjunto de funcionalidades de un módulo funcional a las que se restringe el acceso.
ADMINISTRADOR	Usuario con la capacidad de crear categorías, temas y usuarios, y dar permisos tanto a los usuarios como a los temas existentes.



Nuevo Foro de IT-Abogacía.



		Versión: 1.0
--	--	---------------------

MODERADOR		Usuario con permisos para aprobar los mensajes publicados por el resto de usuarios.
CATEGORÍA MODERADA		Categoría donde se alojan los temas moderados
CATEGORÍA MODERADA	NO	Categoría donde se alojan los temas no moderados

2. NAVEGACIÓN Y UTILIZACIÓN DEL FORO

2.1. MANUAL DE NAVEGACIÓN POR PANTALLAS

2.1.1. ACCESO A LA ZONA DE USUARIOS

2.1.1.1. Acceso al Foro

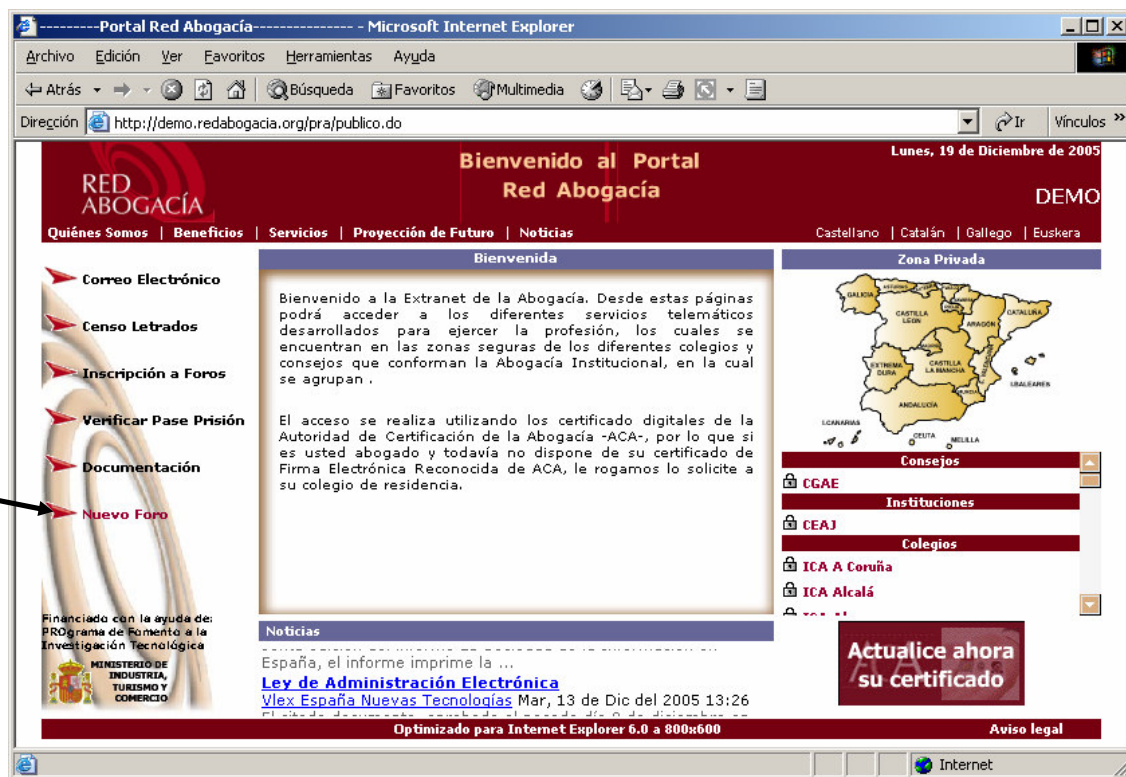


Figura 1

El acceso al foro se realiza a través de la zona publica, pinchando sobre el enlace 'Nuevo Foro' (Figura 1).

2.1.1.2. Página principal del foro



Principal No registrado

[▶ Registrarse](#)

Categoría Moderada

NOMBRE DEL TEMA	DESCRIPCIÓN	PUBLICACIONES	ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN
Tema Moderado 1	Tema moderado 1	3	Hace 1 hora
Foro moderado Armando	Foro moderado Armando	0	viernes, 16 dic a las 11:47 AM

Categoría Sin Moderar

NOMBRE DEL TEMA	DESCRIPCIÓN	PUBLICACIONES	ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN
Tema No Moderado 1	Este tema no tiene moderador	2	viernes, 16 dic a las 11:35 AM

El foro administrado por [Portal Red Abogacia](#)

Figura 2

En la pagina de inicio se ven las dos categorías con sus correspondientes temas. Para cada tema aparece la siguiente información (Figura 2):

- Nombre del tema
- Descripción
- Número de publicaciones que se encuentran dentro de este tema.
- Fecha de la última modificación o creación de una publicación o respuesta.

En la barra de herramientas aparece la opción de registrarse, esta opción es sólo para moderadores ya registrados.

Si se pincha sobre alguno de los temas se irá a la [página de publicaciones](#)

En el pie de todas las páginas se encuentra un enlace al Portal Red Abogacía: <http://www.redabogacia.org>

2.1.1.3. Publicaciones de un tema



Foro Portal Red Abogacia: Tema Moderado 1 - Microsoft Internet Explorer

RED ABOGACÍA FORO RED ABOGACIA lunes, 19 de diciembre de 2005

Principal > Tema Moderado 1 No registrado

Nueva Publicación Buscar en este Foro ▶ Registrarse

Tema Moderado 1

CABECERA DEL TEMA MODERADO

Publicar nuevo				
PUBLICACIONES	CONTESTACIONES	Nº VECES VISTO	PUBLICADO POR	FECHA DE CREACIÓN:
publicación del moderador	0	10	ModeradorTema1	jueves, 15 dic a las 9:13 PM
otra publicación	0	3	David	jueves, 15 dic a las 9:09 PM
nueva publicación 1	4	28	ana	jueves, 15 dic a las 9:08 PM

Mostrar Publicaciones por página.

PIE DEL TEMA MODERADO

El foro administrado por [Portal Red Abogacia](#)

Listo Internet

Figura 3

Dentro de cada tema, se pueden ver las publicaciones existentes. Al pulsar sobre un determinado tema aparecerán las publicaciones de dicho tema (Figura 3).

Se puede decidir el número de mensajes mostrados por página con el desplegable

Mostrar Publicaciones por página. , las opciones son 15 (por defecto), 25, 50 o 100.

Enlaces disponibles desde esta página:

-  Nueva Publicación y [Publicar nuevo](#) : opciones para realizar una [nueva publicación](#).
-  Buscar en este Foro : para [buscar mensajes](#) introducción una palabra de búsqueda.

Si se trata de un tema moderado sólo se verán las publicaciones aprobadas por el moderador. Para cada publicación se podrá ver la siguiente información:

- Nombre de la publicación.

- Número de contestaciones a esta publicación, si se trata de un tema moderado sólo se contarán las respuestas aprobadas.
- Número de veces vista esa publicación.
- Fecha de Creación de las publicaciones.
- Nombre del usuario que creó la publicación. Existen dos opciones:
 - Si es un usuario no registrado, al pinchar sobre el nombre podremos mandar un correo electrónico a la dirección de correo facilitada por el usuario creado de la publicación.
 - Si se trata de un usuario registrado, se podrá ver los últimos mensajes introducidos por dicho usuario(Figura 4):

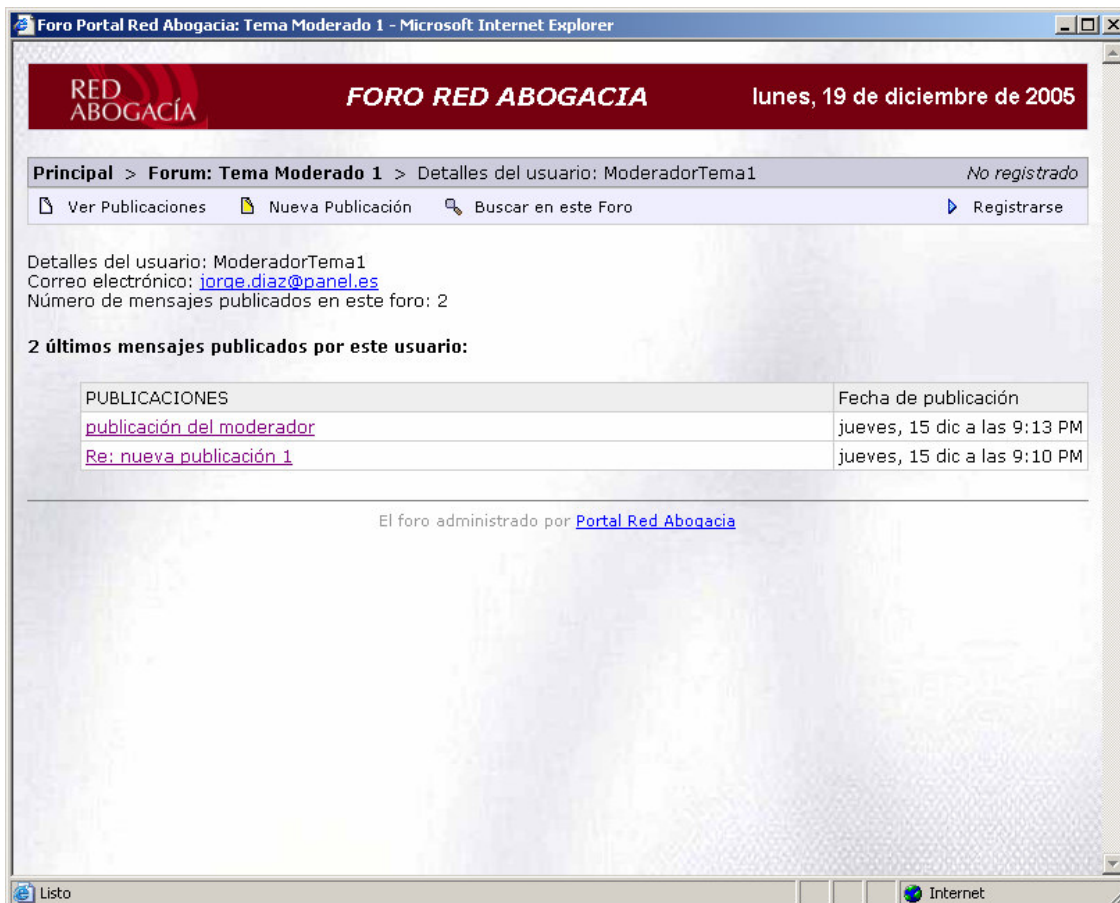






Figura 4

Además de los mensajes publicados, se muestra el número de mensajes totales publicados por este usuario y su correo electrónico.

Enlaces disponibles:

-  Ver Publicaciones : vuelve a la [publicación](#) desde donde se realizó la búsqueda.
-  Nueva Publicación y  : opciones para realizar una [nueva publicación](#).
-  Buscar en este Foro : para [buscar mensajes](#) introduciendo una o varias palabras de búsqueda.

2.1.1.4. Realizar una nueva publicación

Para realizar una nueva publicación se deberá rellenar el siguiente formulario(Figura 5):



Figura 5

Donde se indicará un nombre, un correo electrónico válido, un asunto y el detalle de la publicación.

Los campos a rellenar son:

- Nombre de la persona que realiza la publicación.
- Correo electrónico de la persona.
- Asunto de la publicación.
- Cuerpo del mensaje.

Antes de realizar la publicación, se puede realizar un previsualización pulsando sobre el botón **Presentación** (Figura 6).

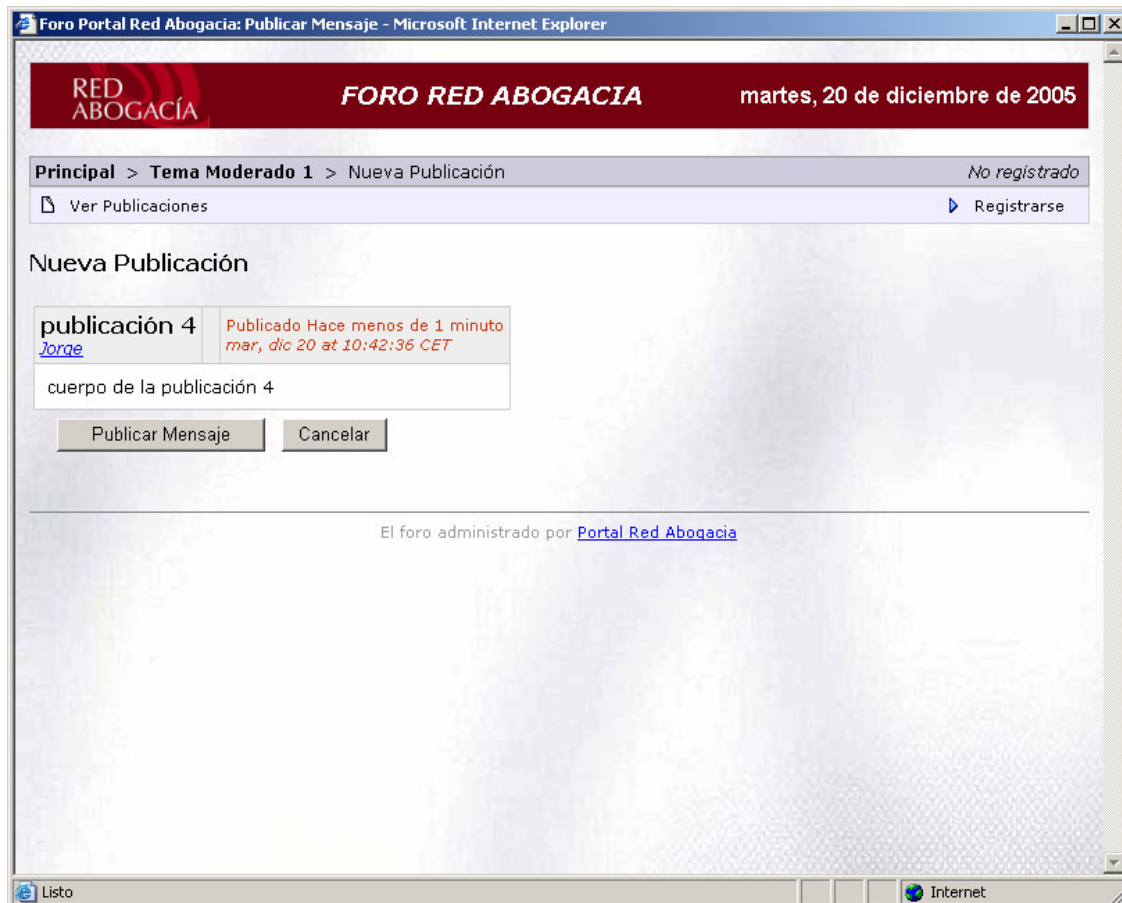


Figura 6

Desde aquí, se puede realizar la publicación directamente pulsando sobre **Publicar Mensaje** o volver a la página anterior (Figura 5) desde donde se llamó a esta presentación con el botón **Cancelar**.

Se puede volver a la [página de publicaciones](#) con el enlace **Ver Publicaciones**.

2.1.1.5. Responder a un mensaje



Figura 7

Pinchando sobre la publicación se muestran las respuestas realizadas a esa publicación. Se puede responder a la publicación o a cualquiera de los mensajes pulsando sobre el botón **Responder** tanto de la publicación (primer mensaje) como de los diferentes mensajes.

Para realizar una respuesta es necesario introducir un nombre de usuario, que será visto en su mensaje y un correo electrónico válido para que el resto de usuario pueda escribir correos electrónicos a su dirección.

Se añadirá también el asunto del mensaje y contenido del mensaje.



Figura 8

Al igual que ocurre al realizar una nueva publicación, se puede previsualizar el mensaje generado(Figura 6).

Se visualizará una estructura jerárquica en función de las contestaciones realizadas(Figura 9):



Figura 9

2.1.1.6. Navegación por la barra de herramientas



Figura 10

En función de la página donde nos encontremos, en la barra de herramientas aparecerán una serie de opciones.

Siempre aparece la ruta seguida a través los distintos submenús.



FORO PORTAL RED ABOGACIA: Tema Moderado 1 - Microsoft Internet Explorer

RED ABOGACÍA **FORO RED ABOGACIA** **lunes, 19 de diciembre de 2005**

Principal > Tema Moderado 1 No registrado

Nueva Publicación Buscar en este Foro ▶ Registrarse

Tema Moderado 1

CABECERA DEL TEMA MODERADO

Publicar nuevo				
PUBLICACIONES	CONTESTACIONES	Nº VECES VISTO	PUBLICADO POR	FECHA DE CREACIÓN:
publicación del moderador	0	10	ModeradorTema1	jueves, 15 dic a las 9:13 PM
otra publicación	0	3	David	jueves, 15 dic a las 9:09 PM
nueva publicación 1	4	27	ana	jueves, 15 dic a las 9:08 PM

Mostrar Publicaciones por página.

PIE DEL TEMA MODERADO

El foro administrado por [Portal Red Abogacia](#)

Barra de estado: Listo Internet

Figura 11



Figura 12

2.1.1.7. Búsqueda



Figura 13

Se introducirá un texto en el campo por cual se realizará la búsqueda, si se encuentran resultados aparecerá:



Figura 14

La información que aparece es:

- Número de resultados encontrados.
- Para cada resultado aparecerá el nombre del mensaje y su contenido.
- Los resultados de la búsqueda se mostrarán de una forma paginada, eligiendo el número de la página se mostrarán los resultados de esa página.



		Versión: 1.0
--	--	---------------------

DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

Título del documento	Nombre del fichero	Tipo	Versión